connectius DIGITAL

ACADEMIA CONNECTIUS IA

E1 · Para mi empresa

IA para toda la empresa

Tu equipo deja de improvisar con la IA. Desde el lunes, la usa bien.

Todo tu equipo con la misma base y las mismas reglas.

Hoy cada quien usa la IA a su manera: unos todos los días, otros le tienen miedo, y nadie sabe qué información se está subiendo. En tres sesiones prácticas cada persona aprende a pedir bien, a revisar lo que propone la IA y a cuidar la información de la empresa, resolviendo tareas reales de su puesto. Tu equipo sale con 3 tareas resueltas por persona, la guía de reglas de la empresa y una medición de antes y después para la dirección.

DURACIÓN	TIEMPO	FORMATO	GRUPO
6 horas · 3 sesiones de 2 horas	1 a 3 semanas, según su agenda	En sus instalaciones en Morelia o en línea	Hasta 25 personas por grupo

Imparte: Roberto Carlos Calderón (Robert Whimsy) · Fechas por anunciar

EL CURSO

Si te pasa esto, *aquí se arregla*

Al terminar, tu equipo va a poder usar la IA en tareas reales de su puesto con las herramientas autorizadas, revisando cada resultado y sin poner en riesgo la información de la empresa.

«Unos en mi equipo usan la IA a diario y otros le tienen miedo; vamos a dos velocidades.»

Todo el equipo arranca con la misma base: qué es la IA, dónde ayuda y qué nunca se delega.

LO RESOLVEMOS EN: SESIÓN 1

«Ya pagamos licencias o cursos en línea, y casi nadie los usa.»

Desde la primera sesión, cada persona encuentra dónde le sirve la IA en su propio puesto, con ejemplos de su área.

LO RESOLVEMOS EN: SESIÓN 1

«Pierdo horas en correos, reportes y documentos que podrían salir mucho más rápido.»

Cada persona resuelve con IA tareas reales de su puesto, con la fórmula y plantillas hechas para su trabajo.

LO RESOLVEMOS EN: SESIÓN 2

«Me da miedo usar algo que la IA inventó y quedar mal con un cliente o con mi jefe.»

Aprenden a revisar datos, cifras, nombres y tono antes de dar cualquier resultado por bueno.

LO RESOLVEMOS EN: SESIÓN 2

«No sé qué información de la empresa está subiendo mi equipo a la IA.»

Quedan claras las reglas de la casa: qué nunca se sube, con qué herramientas y a quién preguntar.

LO RESOLVEMOS EN: SESIÓN 3

ANTES	DESPUÉS
~~Cada quien usa la IA a su manera, o no la usa~~	**Todo el equipo trabaja con la misma base y las mismas reglas**
~~Nadie sabe qué información se sube a la IA~~	**Todos saben qué nunca se sube y a quién preguntar**
~~Lo que propone la IA se copia y se pega~~	**Cada resultado lo revisa y lo aprueba una persona**

ANTES	DESPUÉS
~~Correos, reportes y documentos se hacen desde cero~~	**Salen de plantillas de instrucciones hechas para cada puesto**
~~La dirección no sabe si la capacitación sirvió~~	**Hay evaluación de antes y después, y un reporte con siguientes pasos**

Es para ti si...

- Empresas que quieren que todo el equipo use la IA, no solo unos cuantos.
- Direcciones preocupadas por la información que se sube a herramientas de IA.
- Áreas que pierden horas en correos, reportes y documentos.
- Equipos que ya la usan, pero cada quien a su manera.

Al terminar vas a poder

- Todo el equipo con la misma base para usar la IA bien.
- Reglas claras: qué se puede subir y qué no.
- Casos prácticos de cada área, resueltos en la sesión.
- Una medición de antes y después para la dirección.

EL MÉTODO

Aprendes *haciendo*

Con casos de sus áreas

Antes de empezar hacemos un diagnóstico breve para usar ejemplos reales de cada área y respetar sus reglas y herramientas.

En su empresa o en línea

Tres sesiones de 2 horas, repartidas en 1 a 3 semanas según su agenda, en sus instalaciones en Morelia o en línea.

Medido de principio a fin

Una evaluación antes y otra después, y un reporte para la dirección con lo aprendido y los siguientes pasos.

Herramientas que vas a usar

Microsoft Copilot · ChatGPT · Gemini · Claude · Excel o Google Sheets

Qué necesitas

Una computadora por persona. En sus instalaciones en Morelia o en línea. Fuera de Morelia, los viáticos se cotizan aparte.

Así se ve en cada área

Ventas

- Una propuesta comercial armada desde las notas de la reunión
- Seguimiento a prospectos que no contestaron, con el tono de la empresa
- Preparar una reunión: lo que hay que saber del cliente y las preguntas clave

Marketing

- Ideas y textos del mes con la voz de la marca
- Varias versiones de un anuncio para probar cuál funciona mejor
- Revisar datos, precios y promesas antes de publicar

Atención a clientes

- Una respuesta amable a una queja, revisada antes de enviarse
- Respuestas claras para las preguntas más frecuentes
- El resumen de un caso largo para pasarlo a otra área

Administración y finanzas

- Fórmulas de Excel o Google Sheets explicadas paso a paso
- El resumen ejecutivo de un reporte mensual
- Revisar un documento contra una lista de requisitos, sin datos sensibles

Recursos humanos

- La descripción de una vacante, clara e incluyente
- Materiales de inducción para quien recién llega
- Comunicados internos claros; las decisiones sobre personas no se delegan

Operaciones

- Un procedimiento paso a paso a partir de cómo se hace hoy
- Listas de verificación para las tareas que no pueden fallar
- Minutas con acuerdos, responsables y fechas a partir de las notas de la junta

TEMARIO

Lo que vas a *construir*

1

SESIÓN 1 · 120 MIN

Qué cambia en nuestro trabajo

> *«Unos ya la usan diario y otros le tienen miedo: en el equipo no hablamos el mismo idioma.»*

Que todo el equipo arranque parejo: qué es la IA, dónde le ayuda en su puesto y qué decisiones nunca se le delegan.

- Qué es la IA y qué no es, en palabras sencillas
- Por qué se equivoca y cómo trabajar con ella sabiendo eso
- Dónde sí ayuda en cada área de la empresa, con ejemplos de su trabajo
- Lo que nunca se delega: decisiones sobre personas, dinero y clientes
- Evaluación de entrada: cómo usa hoy la IA cada persona

EN CLASE
Cada persona responde la evaluación de entrada, hace la lista de las tareas de su puesto que más tiempo le quitan y prueba la IA en vivo con una de ellas, con la herramienta que ya usa tu equipo.

TE LLEVAS
Cada persona sale con su mapa personal: las tareas de su puesto donde la IA sí ayuda y las que no se delegan.

ÚSALO HOY
Que cada persona pruebe con IA una tarea de su lista antes de terminar el día.

↗ **Todo el equipo habla el mismo idioma: qué es la IA, dónde ayuda en cada puesto y qué nunca se le delega.**

2

SESIÓN 2 · 120 MIN

Pedir bien y revisar bien

> *«Lo que me da la IA no lo puedo usar sin rehacerlo, y al final tardo lo mismo.»*

Que cada persona obtenga resultados útiles a la primera y los revise antes de que salgan de su escritorio.

- La fórmula de una buena instrucción: contexto, tarea, formato y ejemplo
- Instrucciones con el tono y los formatos de la empresa
- Cómo revisar lo que propone la IA: datos, cifras, nombres y tono
- La regla de la casa: la IA propone, una persona revisa y aprueba
- Las herramientas que la empresa autorizó y para qué sirve cada una

EN CLASE
Cada persona resuelve con IA dos tareas reales de su puesto usando la fórmula, y las revisa con una lista de verificación antes de darlas por buenas.

TE LLEVAS
Dos de sus 3 tareas resueltas con IA y sus plantillas de instrucciones para su puesto.

ÚSALO HOY
Que cada persona use su plantilla en el siguiente correo o reporte que le toque.

↗ **Cada persona pide con la fórmula, revisa con su lista y entrega trabajo que no hay que rehacer.**

3

SESIÓN 3 · 120 MIN

Datos y reglas de la casa

> *«No sabemos qué información se puede subir a la IA ni qué hacer cuando se equivoca.»*

Que todo el equipo sepa qué información se puede usar con IA, qué nunca se sube y qué hacer cuando algo sale mal.

- Información confidencial y datos personales: qué nunca se sube a una IA
- Las reglas de la empresa en sencillo: qué sí, qué no y a quién preguntar
- Casos prácticos por área, resueltos con las reglas en la mano
- Qué hacer cuando la IA se equivoca: detectar, corregir y avisar
- Evaluación de salida: lo que cambió desde la primera sesión

EN CLASE
Cada área resuelve un caso práctico de su trabajo cuidando la información, y cada persona termina su tercera tarea. Cerramos con la evaluación de salida.

TE LLEVAS
Las 3 tareas de su puesto resueltas con IA y la guía de reglas de la empresa.

ÚSALO HOY
Que cada área deje la guía de reglas a la vista y la repase en su siguiente junta.

↗ **Todos saben qué nunca se sube, a quién preguntar y qué hacer cuando la IA se equivoca.**

PROYECTO FINAL

3 tareas de cada puesto, resueltas con IA

Cada persona sale con 3 tareas reales de su puesto resueltas con IA, elegidas entre las que más tiempo le quitan, y con la guía de reglas de la empresa para seguir usándola bien desde el lunes.

- Son tareas reales del puesto, no ejercicios genéricos.
- Se resolvieron con las herramientas que la empresa autorizó.
- Cada resultado pasó por la revisión de una persona antes de darse por bueno.
- Ninguna tarea expuso información confidencial ni datos personales.

Además, te llevas

Diagnóstico breve antes de empezar
Para usar ejemplos reales de sus áreas y respetar sus reglas y herramientas desde la primera sesión.

Evaluación de antes y después
Las mismas preguntas al inicio y al final, para ver qué cambió en su propio equipo.

Reporte para la dirección
Lo aprendido, los resultados de la evaluación y los siguientes pasos recomendados, por escrito.

Materiales y constancias
Materiales y plantillas para cada área, y la constancia de la Academia para cada participante que termina.

Constancia

Cada participante que termina las 3 sesiones y entrega sus 3 tareas resueltas recibe la constancia de la Academia Connectius IA.

Después del curso

La dirección recibe el reporte con la evaluación de antes y después, lo aprendido y los siguientes pasos. El equipo se queda con los materiales, sus plantillas y la guía de reglas de la empresa, y con las grabaciones si se acuerdan.

Inversión

- **Desde $36,000 MXN** · más IVA, por grupo de hasta 25 personas
- **Incluye** · Diagnóstico breve, materiales, evaluación antes y después, constancias de la Academia y reporte para la dirección.

Si después de la primera sesión sientes que el curso no es para ti, te devolvemos tu pago completo.

Aparta tu lugar o pide informes

WhatsApp 443 357 8926 · carlosc@connectiusdigital.com · connectiusdigital.com/cursos/

Fechas por anunciar. Precios en pesos mexicanos. Academia Connectius IA.